



2026-2027

ec enseignement
catholique

FÉDÉRATION
DES
ogec

unetp
union
nationale
de l'enseignement
technique
privé

SYNADEC



synadic

snCeel



FORMATION DES CADRES DE DIRECTION

Préparation à la certification de « Coordinateur
opérationnel dans les établissements éducatifs,
scolaires et/ou de formation »

IFEAP

21 Rue Merlet de la Boulaye
B.P. 20221
49002 ANGERS Cedex 01
T : 02 41 25 33 66
ifeap@ifeap.cneap.fr

Certification de niveau 7

N° RNCP 35554
Décision de France Compétences
du 19 avril 2021 Co-certificateur SGE
et collège employeurs
Financement via CPF possible

Le coordinateur opérationnel assiste, conseille et collabore étroitement avec le dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation. Il inscrit ses actions en cohérence avec les orientations et le pilotage du dirigeant.

Cette formation est à destination des personnes assurant des fonctions de coordination opérationnelle en appui au dirigeant dans les champs de l'éducation, de l'enseignement et de la formation.

C'est à dire qu'elles :

- Coordonnent un secteur d'activité [éducatifs, pédagogique, RH, Financier, SI, technique,...]
- Sont l'interface entre la direction et la communauté éducative
- Participent à l'élaboration de choix stratégiques (instances de direction)
- Assistent et conseillent le dirigeant

Une formation qui contribue à l'atteinte et la mobilisation de façon coordonnée de 4 blocs de compétences.

Un positionnement est réalisé pour chaque candidat afin de valoriser l'expérience capitalisée et ainsi adapter le parcours de formation à ses besoins identifiés, lors d'un RDV en visioconférence avec son dirigeant et lui.

Cette formation est également accessible par la voie de la VAE.



PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 6* (BAC+3)
- Assurer des fonctions de coordinateur opérationnel dans les champs de l'éducation, de l'enseignement et de la formation

*(possibilité dérogatoire)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Assurer une mission d'expertise par délégation du dirigeant :

- Coordonner un secteur d'activité qui relève d'une ou plusieurs dominantes particulières (Contribution bloc de compétences 1)
- Piloter des projets éducatifs en cohérence avec le projet de l'organisation (Contribution bloc de compétences 2)

Assurer une mission d'appui au dirigeant :

- Apporter conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation (Contribution bloc de compétences 3)
- Contribuer à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques de l'organisation (Contribution bloc de compétences 4)

MODALITÉS DE LA FORMATION

Une formation sur 2 années calendaires :

- 200,5 h de formation (si parcours intégral)
 - 9 modules – 170,5 h (dont 13 h à distance)
 - 10 ateliers d'accompagnement vers la certification 30h (en présentiel ou à distance)
- 1 stage d'une à deux semaines dans un autre établissement, en fonction du positionnement du stagiaire

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES POSSIBLES AVEC :

- Titre de dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation
- Titre de formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres pédagogiques

ET APRÈS ? QUELLE CERTIFICATION POSSIBLE ?

- Titre de dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation

ÉVALUATION

4 Blocs de compétences (BC) et une épreuve finale transversale (EFT) à certifier sur deux années calendaires :

Année 1 :

- **BC2** : pilotage de projets éducatifs - 4 décembre 2026

Année 2 :

- **BC1** : coordination d'un secteur d'expertise de l'établissement éducatif - Écrit à remettre au plus tard le 10 mars 2027
- **BC3** : conseil et assistance au dirigeant en gestion et représentation externe de l'établissement - 6 juillet 2027
- **BC4** : contribution aux décisions et actions stratégiques de l'établissement éducatif, scolaire et ou de formation - 6 juillet 2027
- **EFT** : mobiliser de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des 4 blocs et développer une analyse de sa pratique professionnelle autonome et responsable - 14 décembre 2027

CHOIX PÉDAGOGIQUES

- Appui sur les situations professionnelles vécues par les stagiaires
- Développement de l'analyse réflexive
- Encouragement de l'implication personnelle et des partages d'expérience
- Espace numérique de travail à disposition via Teams
- Usage de la plateforme Moodle pour les temps de formation asynchrone à distance

COÛT ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

28€ TTC/heure de formation soit 5 614€ TTC si parcours intégral

Forfait de 250€ par bloc de compétences soit 1000€ pour l'ensemble des évaluations

Les OPCO (dont AKTO) sont les interlocuteurs pour la prise en charge des frais pédagogiques et frais annexes

CHIFFRES (PROMOTIONS DE 2021 À 2025)

49

Stagiaires formés

91%

Taux de satisfaction
des stagiaires*

*à chaud

89%

Taux de réussite*

*Chiffres des promotions de 2016 à 2022

CONTACTS IFEAP

Renseignements sur la formation,
ou l'accompagnement VAE, ou le financement :
Emmanuelle CLERC | emmanuelle.clerc@ifeap.cneap.fr

Renseignements administratifs et demande de dossier
de candidature :
Fabienne COUSIN | fabienne.cousin@ifeap.cneap.fr

IFEAP

21 Rue Merlet de la Boulaye B.P. 20221
49002 ANGERS Cedex 01
T : 02 41 25 33 66 | ifeap@ifeap.cneap.fr

Pour plus
d'informations,
**scannez ce
QR Code**



Référente handicap



Valérie BENTI | valerie.benti@ifeap.cneap.fr

PARCOURS DE FORMATION

Les référentiels d'activités et de compétences, de certification et de formation sont consultables sur demande.

MODULE 1 : Inscrire son action de coordinateur opérationnel dans son environnement

Module 1a

La certification de coordinateur opérationnel : s'y préparer, en comprendre les attendus

Module 1b

Inscrire son action de coordinateur dans son environnement : définition de son périmètre d'activité et diagnostic de son secteur d'activité



Présentiel



3,5 jours – 2 au 5 Février 2026

MODULE 2 : Définir et valider un projet

Atelier préparation BC2 (1)



Présentiel et à distance



Distanciel asynchrone : 0,5 jour – 1 au 20 mars 2026
Présentiel : 2,5 jours – 25 au 27 mars 2026
Classe Virtuelle : 0,25 jour – 5 mai 2026

MODULE 3 : Construire et mobiliser une équipe

Atelier de préparation BC1 (1)



Présentiel



3,5 jours – 19 au 22 mai 2026

MODULE 4 : Mettre en œuvre, suivre et évaluer un projet



Présentiel et à distance



Classe Virtuelle : 0,25 jour – 19 juin 2026
Présentiel : 2 jours – 8 et 9 juillet 2026
Classe Virtuelle : 0,25 jour – 18 septembre 2026

MODULE 1 (FIN)

MODULE 5 : Gérer les ressources humaines dans un cadre éthique et porteur de sens

Atelier de préparation BC1 (2)



Présentiel



3,5 jours – 6 octobre au 9 octobre 2026

MODULE 6 : Contribuer à la gestion économique et financière de son périmètre d'activité

Atelier de préparation BC2 (2)



Présentiel



1,5 jour – 6 et 7 juillet 2026

MODULE 7 : Animer et promouvoir le projet de l'organisation

Atelier de préparation BC2 (3)



Présentiel



3,5 jours – 30 novembre au 3 décembre 2026

MODULE 8 : Contribuer aux décisions et actions stratégiques de l'organisation

Atelier de préparation EFT (1)



Présentiel



2,5 jours – 10 au 12 mars 2027

MODULE 9 : Collaborer auprès du dirigeant

Atelier de préparation BC3 – BC4 (1)



Présentiel et à distance



Présentiel : 3 jours – 12 au 14 mai 2027
Classe Virtuelle : 0,5 jour – 4 juin 2027

Atelier de préparation BC3 – BC4 (2)



A distance



Classe Virtuelle : 0,25 jour – 15 juin 2027

Ateliers de préparation à l'EFT (2) et (3)



A distance



Classes Virtuelles : 0,25 jour – 7 juillet 2027
0,25 jour – 19 novembre 2027

Stage



En établissement