



[Opération Régionale] Personnel Administratif et technique : Je travaille au quotidien avec Teams

2 jours 13 heures

Programme de formation

Public visé

Personnel technique et administratif

Pré-requis

Utiliser un ordinateur au quotidien.

Apporter les identifiants de votre compte Office 365

Objectifs pédagogiques

Identifier les fonctions essentielles de Teams

Intégrer les fonctionnalités de Teams dans mes missions / dans mes tâches quotidiennes

Description / Contenu

Comment utiliser Teams ? Venez découvrir Teams en suivant notre formation spécifiquement conçue pour les personnels techniques et administratifs des établissements du CNEAP.

Modalités pédagogiques

Après un temps d'apports et de présentation des outils par le formateur, chacun expérimentera pour en identifier les intérêts et les limites ainsi que leur intégration dans son environnement de travail professionnel.

Moyens et supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

Expérimentation des outils de l'environnement O365 et de Teams

